



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол от № 2 от 28.08.2024

Утверждено директором
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.
_____/Н.Н.Загидуллин/

**Положение о Филиале Лицея : МБОУ «Салаусь-Сардыганская
начальная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал МБОУ «Салаусь-Сардыганская начальная общеобразовательная школа» является структурным подразделением МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» (далее по тексту «Учреждение»). Филиал МБОУ «Салаусь-Сардыганская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту «Филиал») реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

1.2. Филиал в своих деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами

Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности Учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиала заверяется печатью и штампом Учреждения.

1.4. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируется в порядке установленном Уставом Учреждения.

1.5. Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Положения о Филиале и изменений в Уставе Учреждения как образовательного учреждения имеющего Филиалов в качестве структурных подразделений.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Филиала с момента утверждения его Положения.

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке установленным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание, обучающихся в филиале обеспечивается медицинским работником ФАПа, для работы которого Филиал предоставляет необходимые условия.

1.9. Адрес Филиала: 422256, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, д. Сардыган, ул.Г.Кутуя, дом 42

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Филиала является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени образования:

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, и реализуемыми филиалом с учетом государственных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с

федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на татарском и русском языках.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и самого учащегося.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу 4 класса к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.7. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, по согласованию с директором Учреждения.

3.8. Обучение особо одаренных детей может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) по индивидуальным учебным планам.

3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недель, в последующих классах - 34 недели.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней (праздничные и выходные дни, выпадающие на каникулы, считаются каникулярными), летом не менее 8 календарных недель. Количество и конкретные сроки каникул определяются годовым учебным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные семидневные каникулы.

3.11. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учреждением.

3.12. Режим занятий обучающихся - односменный (при пятидневной учебной неделе)

3.13. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учреждением.

3.14. По желанию и запросам родителей в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

3.17. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс принимаются дети достигшие 6,5 - летнего возраста по состоянию на 1 сентября года поступления (и старше), имеющие положительную рекомендацию медико-психологической комиссии.

4.3. Для зачисления ученика в Филиал родители представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку установленного образца;

4.4. Перевод обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется приказом.

4.5. При приеме в Филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего начального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения учащихся в школе», разрабатываемыми на основе Устава Учреждения.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях :

- по решению медико-педагогической комиссии (с переводом в специальные учебные заведения с согласия родителей);
- за грубые и неоднократные нарушения Устава и «Правил поведения в школе»;
- за совершение противоправных действий по решению педагогического совета Учреждения и по согласованию с органами местного самоуправления.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в прядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются по согласованию с Учреждением или по контракту, если таковой заключен со специалистом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Филиала.

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять требования, предусмотренные Положением о Филиале;
 - выполнять условия трудового договора (контракта)
- 4.12. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением.
- 4.13. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать формы обучения;
 - участвовать в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - выполнять Устав Учреждения;
 - возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб Филиалу в порядке, определяемом законодательством РФ;
 - оказывать моральную поддержку Филиалу, поддерживать и укреплять авторитет Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Компетенция Учреждения в области управления Филиалами подробно определяется в договоре между Учреждением и учредителем, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, и настоящему Положению о Филиале.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Филиала осуществляется Учреждением исходя из местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива) и с учетом затрат независимых от количества обучающихся.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Филиалу собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в истекшем году финансовые средства не могут быть изъяты у Филиала или зачислены Учреждением в объем финансирования следующего года.

6.3. Учреждение наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала, является муниципальной собственностью.

Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с назначением имущества, основными целями деятельности, законодательством РФ.

6.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в Филиале на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также утверждает штатное расписание Филиалов.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- годовым календарным графиком Филиала;
- годовым планом работы Филиала;
- правилами поведения для учащихся;
- расписанием занятий.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о Филиале.

7.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.

8. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

8.3. При ликвидации Филиала Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения. Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

Лист согласования к документу № согл-17101089-1 от 12.10.2024
Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор
Согласование инициировано: 12.10.2024 10:18

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Загидуллин Н.Н.		 Подписано 12.10.2024 - 10:19	-